

神戸女子大学・神戸女子短期大学 図書館長 殿

資料寄贈申込書

所属・学科 (利用者番号・教職員番号)

氏 名 印

住 所

電話番号

以下の資料を、教育・研究用資料として、貴図書館に寄贈したく申し込みます。
なお、寄贈後の資料の取扱いは、図書館に一任します。

書名または資料名	金額	備考	受入処理
寄贈合計	冊	円	
受入合計	冊	円	

寄贈理由	一般・その他（紛失・汚損・破損）
特記事項	

紛失届 汚損・破損届 番号

図書館長	課長	担当	受付
/	/	/	/